



**Kolding
Kommune**
en del af trekantområdet

Sammen designer vi livet



Politik

Kolding Kommunes

Beredskabspolitik



Indhold

Indledning	3
Ambition	3
Formål med Beredskabspolitikken.....	4
Sådan arbejder Kolding Kommune med beredskabsplanlægning.....	5
Beredskabsplaner	11
Ansvarsfordeling.....	12
Lovgivning og vejledninger.....	13

Indledning

Kolding Kommune har ansvaret for at planlægge og drive en række samfundsvigtige funktioner både i hverdagen, og når ekstraordinære hændelser truer den fortsatte drift. Beredskabspolitikken skal være med til at sikre, at dette ansvar varetages bedst muligt. Det kræver, at alle enheder i kommunen har en fælles forståelse for beredskabsarbejdet og arbejder i samme retning.

Ambition

I Kolding Kommune er det ambitionen at styrke det beredskabsmæssige område. Både samfundsudviklingen og klimaudviklingen kræver, at vi går grundigere til værks og øger robustheden til at kunne håndtere fremtidige kritiske hændelser. I Kolding Kommune er vi gode på tværs af fagligheder og forvaltninger, vi er stærke i netværksbaseret samarbejde og vi ønsker i beredskabsplanlægning at drage nytte af dette. Vi ønsker at arbejde for, at Kolding Kommune forbliver en tryk kommune at leve, arbejde og drive virksomhed i, og Borgerens Centrum er fundamentet for vores arbejde.

Med et ønske om at det skal give mening på flere niveauer, arbejder vi helhedsorienteret med beredskabsplanlægningen. Derfor spiller netværksbaseret samarbejde og ledelse af netværk samt at være hurtig med ny teknologi, en central rolle for Kolding Kommunes beredskabsplanlægning. Vi planlægger for borgerne, virksomheder og de ansatte og ønsker en høj grad af åbenhed om planlægningen, og at vores beredskabsplaner så vidt muligt er offentligt tilgængelige.

I Kolding Kommune har beredskabsplanlægning høj prioritet, og arbejdet skal sikre ensartethed i planlægningen på alle niveauer fra den overordnede beredskabspolitik til det enkelte action card i yderste led.

Formål med Beredskabspolitikken

Beredskabspolitikken formål er at sikre kommunen et robust beredskab, så borgere, erhvervsliv og medarbejdere trygt og sikkert kan videreføre sine aktiviteter under større og ekstraordinære ikke planlagte hændelser.

Nøgleordene for beredskabsarbejdet er Robusthed, Tryghed og Sikkerhed.

Formålet er, at alle kommunens enheder bidrager aktivt til at opfylde målet gennem en engageret, vedvarende og koordineret beredskabsindsats. En sådan indsats er forudsætningen for en tilfredsstillende håndtering af større og ekstraordinære hændelser og kriser.

Beredskabspolitikken sætter rammen for beredskabsarbejdet i Kolding Kommune. Den skal ses i sammenhæng med kommunens beredskabsplan (§ 25 beredskabsplan) og det underliggende plankompleks samt med kommunens beredskabsprogram.

Beredskabsplanen rammesætter krisestyringen, når og hvis Kolding Kommune rammes af en større eller ekstraordinær hændelse.

Kolding Kommunes prioriterede konkrete beredskabsinitiativer planlægges løbende og indskrives i en aktivitetsplan kaldet beredskabsprogrammet. Kommunen sikrer, at de planlagte aktiviteter gennemføres, så beredskabspolitikken bliver et beredskabsopbyggende aktiv og ikke en skuffeplan. Beredskabsprogrammet skal fastlægge en konkret vej for, hvilke beredskabsfremmende tiltag Kolding Kommune iværksætter – både i det kommende år, for hele valgperioden, men også på længere sigt.

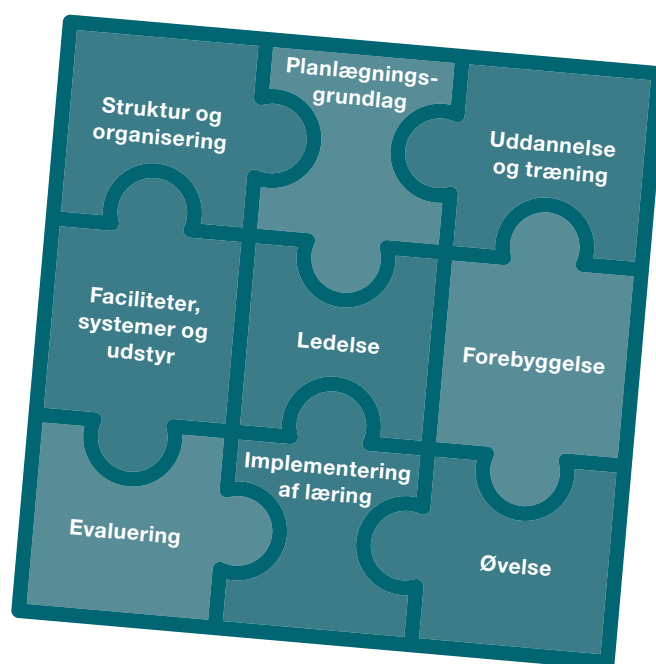


Sådan arbejder Kolding Kommune med beredskabsplanlægning

Kolding Kommune følger, i sit arbejde med beredskabsplanlægning og krisestyring, terminologien og principperne fra Beredskabsstyrelsens vejledninger Helhedsorienteret Beredskabsplanlægning (HOB), (BRS, 2022) og Kontinuitetsplanlægning - Fortsat drift og genopretning (BRS, 2023).

HOB'en angiver følgende ni områder, der indgår i den helhedsorienterede beredskabsplanlægning:

- ▶ Ledelse
- ▶ Planlægningsgrundlag
- ▶ Struktur og organisering af krisestyring
- ▶ Faciliteter, systemer og udstyr
- ▶ Forebyggelse
- ▶ Uddannelse og træning
- ▶ Øvelser
- ▶ Evaluering
- ▶ Implementering af læring.



Kolding Kommunes stillingtagen til hvert af de ni områder er beskrevet i det følgende.

► Ledelse

Det er ledelsens ansvar at sikre, at organisationen kan løse sine opgaver. Opgaverne skal også kunne løses, når organisationen bliver udsat for større eller ekstraordinære hændelser, som f.eks. store ulykker, sygdomsudbrud, ekstremt-vejrshændelser eller afbrydelser af kritisk infrastruktur. Det er således ledelsens ansvar, at der foretages en forsvarlig beredskabsplanlægning, at beredskabet testes, at deltage i Kolding Kommunes kriseledelse og at sikre de nødvendige ressourcer dertil.

Vi ønsker i Kolding Kommune, at chefer og ledere på alle niveauer i kommunen tager ansvar for beredskabsarbejdet inden for eget område i forlængelse af sektoransvars-princippet, og at de i relevant omfang bidrager til at støtte og koordinere på tværs i kommunen og i samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere.

Ledelsens engagement i Kolding Kommunes beredskabsplanlægning er afgørende for at opretholde og opbygge den nødvendige krisestyringskapacitet. Ledelsens engagement har desuden en afsmittende effekt på alle øvrige niveauer i kommunen. Derfor forankres ansvaret for Kolding Kommunes beredskabsplanlægning direkte i direktionen i tæt samarbejde med Kolding Kommunes beredskabskonsulent.

Målet er, at ledere på alle niveauer tager ansvar for og bidrager til at opbygge og udvikle kommunens robusthed og beredskabsparathed, så kommunen kan opretholde sine kritiske funktioner under større og ekstraordinære hændelser. Derudover skal lederne bidrage til opfølgning på iværksatte beredskabsmæssige opgaver og aktiviteter. Endelig skal alle ledere være bekendt med Beredskabspolitikken, § 25 planen samt egen forvaltnings del- og indsatsplaner, så de kan besvare spørgsmål fra medarbejdere om kommunens beredskab inden for eget forvaltningsområde.



► Planlægningsgrundlag

Kolding Kommunes beredskabsplanlægning skal være baseret på indsigt og erfaring, så det er de rette indsatser, der prioriteres og iværksættes til at sikre den fortsatte drift af kommunens kritiske funktioner.

Byrådet ønsker derfor, at alle fagområder og stabe løbende foretager en risiko- og sårbarhedsvurdering af fagområdets kritiske funktioner. På den baggrund besluttet det, om der er behov for justering eller revision af de eksisterende del- og indsatsplaner, eller evt. tilføjelse af nye indsatsplaner eller andre initiativer. Fagområdernes og stabenes kontaktlister opdateres løbende, og revideres mindst én gang årligt. TrekantBrand kan efter anmodning og særlig aftale derom understøtte og facilitere processen.

► Struktur og organisering af krisestyring

Kolding Kommune arbejder efter en lagdelt krisestyringsmodel med et strategisk og et operationelt niveau. Den strategiske krisestab er forankret i direktionen, og de operationelle krisestabe nedsættes på hvert forvaltningsområde. Den strategiske krisestab forsyner de operationelle stabe med strategisk retning og med opgaver, imens de operationelle stabe har tilstrækkeligt operationel autonomi og råderum til at sikre, at beslutningerne implementeres på det taktisk udførende niveau.

Både den strategiske krisestab og de operationelle stabe arbejder ud fra principperne i den såkaldte Rollebaserede krisestyring. På den måde sikres, at krisestabene – når de aktiveres – kan håndtere alle typer af hændelser, og at de kan opretholdes, så længe det er nødvendigt. Samtidigt sikres en målrettet, effektiv og stabil varetagelse af krisestyringens seks kerneopgaver.

Ud fra *handlingsprincippet* (i Retningslinjer for krisestyring – BRS, 2019) skaleres op til næste højere organisatoriske niveau, hvis man ikke med sikkerhed véd, at hændelsen kan håndteres på det pågældende niveau. Chefen for nærmeste højere organisatoriske niveau orienteres under alle omstændigheder altid, når en hændelse håndteres på et givent niveau. Det gælder for hele organisationen, og sker således fra medarbejder til leder til chef til direktør til direktion. Denne tilgang tilsigter, at potentielle kriser opdages tidligt, og håndteres på det nødvendige organisatoriske niveau, hvilket igen sikrer en målrettet, effektiv og stabil varetagelse af krisestyringens kerneopgaver – og dermed af kommunens krisestyring – under hændelsen.

Krisestyringens seks kerneopgaver

- Kriseledelse
- Aktivering og drift
- Situationsforståelse, overblik og informationshåndtering
- Koordinering af handlinger og ressourcer
- Fortsat drift og genopretning
- Krisekommunikation

► Faciliteter, systemer og udstyr

Kolding Kommune skal have et robust krisestyrings-setup med de nødvendige krisestyringsfaciliteter for at underbygge kommunens samlede krisestyringskapacitet under større og ekstraordinære hændelser. Krisestyringsfaciliteterne skal være klar til brug, inden en krise indtræffer. Krisestyringsfaciliteterne skal være robuste og resiliente og understøtte de strategiske- og de operationelle krisestabes arbejde både fysisk og virtuelt. Krisestabene skal desuden sikres de nødvendige kommunikationskanaler til både borgere, virksomheder, presse og samarbejdspartnere.

► Forebyggelse

De enkelte forvaltningsområder skal med forebyggende tiltag bidrage til at nedsætte sandsynligheden for, at større og ekstraordinære hændelser indtræffer og reducere konsekvenserne af indtrufne hændelser for borgere, erhvervsliv og for kommunen som helhed. Forebyggelse skal ske med udgangspunkt i løbende risiko- og sårbarhedsvurderinger og evalueringer af hændelser. På den måde sikres forebyggelsens effekt i forhold til at opretholde og videreudvikle kommunens robusthed, sikkerhed og tryghed.

Kolding Kommune følger udviklingen af nye teknologier og måder at gribe forebyggelse an på, således at vi holder trit med samfundsudviklingen. Derfor er vi nysgerrige på, hvad der rører sig i andre kommuner, i beredskabsbranchen og ved Beredskabsstyrelsen. Som kommune er vi interesseret i at se, hvordan andre kommuner griber deres planlægning og forebyggelse an, og vi deler gerne ud af vores måde at gå til arbejdet på.



► Uddannelse og træning

Forvaltningsområderne skal arbejde for, at håndteringen af større og ekstraordinære hændelser foregår effektivt og kompetent. Forvaltningerne skal derfor i forbindelse med de løbende risiko- og sårbarhedsvurderinger også vurdere medarbejdernes uddannelsesbehov i forhold til eksempelvis førstehjælp, elementær brandbekæmpelse, beredskabsplanlægning og krisestyring. TrekantBrand udbyder kurser i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse, og kan på opfordring og efter aftale formidle og koordinere uddannelsesforløb indenfor beredskabsplanlægning og krisestyring.

► Øvelser

Kolding Kommune skal have et robust, afprøvet og rutineret beredskab. Faste medlemmer og ad-hoc-medlemmer af kommunens krisestyringsorganisation samt kommunens ledere og medarbejdere skal derfor være fortrolige med, hvordan de agerer, når en større eller en ekstraordinær hændelse indtræffer. Det skal desuden sikres, at planer og procedurer fungerer efter hensigten. Kolding Kommune har som mål, at alle kommunens forvaltninger og stabe over udvalgte del- og/eller indsatsplaner (eller aktiviteter der kan sidestilles hermed), minimum en gang årligt. Direktionen kan efter nærmere vurdering beslutte at fastlægge et højere niveau. Øvelsesaktiviteternes hyppighed fremgår af kommunens beredskabsprogram.

Ansvar for udvikling, gennemførelse og afrapportering af disse øvelser påhviler som udgangspunkt den enkelte forvaltning. Der foretages en kort afrapportering af øvelsernes læringspunkter.

TrekantBrand tilbyder at afholde op til to øvelser med særlig fokus på den strategiske krisestab og afprøvning af beredskabsplanen i hver byrådsperiode. Formålet med øvelserne er afprøvning af arbejdet i kommunens strategiske krisestab under større hændelser. Øvelserne kan involvere eksterne parter. Reelle hændelser kan erstatte øvelser, såfremt der foretages evaluering og dokumentation af forløbet, og de opnåede erfaringer implementeres i det fremadrettede planlægningsgrundlag og i eventuelle forbedringstiltag.

TrekantBrands beredskabsdirektør, eller en repræsentant for denne, kan i særlige tilfælde deltage som observatør i øvelser og evaluering efter anmodning fra kommunen. TrekantBrand bistår desuden arbejdet med kommunens øvelser ved at facilitere et øvelsesforum på tværs af ejerkommunerne.

► Evalueringer

Læring er forudsætningen for at styrke og udvikle kommunes samlede beredskab. Forvaltningsdirektørerne har derfor ansvaret for, at der foretages evaluering af øvelser og faktiske hændelser inden for eget forvaltningsområde.

Evalueringer kan med fordel finde sted i forlængelse af øvelser og hændelser, eller indenfor den kortest mulige tidshorisont efter hændelsen (særligt efter større hændelser). Kolding

Kommune forventer, at læringspunkter fra evalueringer formidles internt i eget fagområde eller stab samt i relevant omfang eksternt, så erfaringerne kan omsættes til justering af praksis.

Hvis fagområder eller stabe ønsker bistand til gennemførelse af systematiske evalueringer, kan TrekantBrand efter særlig aftale forestå denne. TrekantBrand vil i relevant omfang inddrage kommunens beredskabsansvarlige og kommunes kommunikationsafdeling i opgaven, idet krisekommunikation som udgangspunkt er et centralt element i enhver krisehåndtering.

► Implementering af læring

For at sikre, at værdifuld læring ikke går tabt, ønsker Kolding Kommune, at der gøres en aktiv, målrettet og systematisk indsats med henblik på implementering af beredskabsmæssig læring alle steder i organisationen. Implementeringen bør tilpasses omfanget og karakteren af den opnåede læring. Forvaltningerne er ansvarlige for at iværksætte og implementere læring indenfor eget fagområde.

Forbedringstiltag, der besluttet iværksat, skal implementeres ved at omsætte dem til konkrete handlinger og konkrete ændringer af praksis. Der skal følges op på tiltagene, så det sikres, at implementeringen har mundet ud i konkrete forandringer. Forbedringstiltagene vedtages normalt på forvaltningsniveau, men kan også udgå til organisationen fra kommunens beredskabsansvarlige. Opfølgningen på de iværksatte tiltag varetages af fagområdet/staben selv i samarbejde med kommunens beredskabskonsulent. Arbejdet med de iværksatte tiltag kan med fordel løbende indføres i kommunens beredskabsprogram.



Beredskabsplaner

Kommunens daglige organisatoriske struktur afspejles 1:1 i beredskabsplan-strukturen. Det indebærer, at strukturen også anvendes i forbindelse med kortlægningen af kommunens kritiske funktioner, trusselsbilledet samt risiko- og sårbarhedsanalysen i hver enkelt forvaltning.

Forvaltningerne skal gennem handlingsorienterede planer skabe grundlaget for effektive og sikre beredskabsindsatser. Målet er, at ledere og medarbejdere har en fast ramme at arbejde ud fra med kendte roller og faste procedurer, når der indtræffer en hændelse, som kræver krisestyring. Alle forvaltninger udarbejder derfor en delplan for krisestyring på forvaltningsområderne, der udpeger og rammesætter forvaltningens operationelle krisestab, og som underbygges af et antal indsatsplaner af de udpegede kritiske funktioner under eget forvaltningsområde.

- **Delplaner** er krisestyingsplaner for et specifikt forvaltningsområde og beskriver områdets operationelle krisestyingsorganisation, herunder aktivering og sammensætning af krisestaben. Delplanerne bygger på den krisestyngstilgang, der er beskrevet i § 25 planen.
- **Indsatsplaner** er konkrete planer for sikring af udvalgte kritiske funktioner eller for særlige hændelser. Indsatsplanerne laves typisk for at minimere konsekvenserne af hændelser, der under planlægningsarbejdet er identificeret til at have de mest alvorlige konsekvenser.
- **Actioncards** giver helt konkrete taktiske handlingsanvisninger for specifikke opgaver tilknyttet indsatsplanerne.



For alle planer gælder, at de skal være korte og handlingsorienterede, overskuelige, ajourførte og realistiske.

Alle planer godkendes af den relevante forvaltningsdirektør eller på dennes vegne af den relevante fag- eller stabschef og publiceres derefter på beredskabshjemmesiden: www.beredskabsplan.kolding.dk.

Orientering om publicering af tilrettede eller nye planer sendes til TrekantBrand på TrekantBrand@Trekantbrand.dk.

Ansvarsfordeling

Overordnet ansvar

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunens beredskabsplanlægning. Direktionen udarbejder i samarbejde med TrekantBrand udkast til den lovpligtige § 25 beredskabsplan – her kaldet Beredskabsplanen (jf. beredskabsloven § 25), som godkendes af Byrådet på et møde. Alle øvrige delplaner, indsatsplaner og actioncards udarbejdes af forvaltningsområderne i forlængelse af sektoransvarsprincippet. Beredskabsdirektøren/TrekantBrand rådgiver kommunen og koordinerer revisionsprocessen.

Forvaltningsdirektører/Områdechefer/afdelingschefer/fagchefer/stabscheferes ansvar

Forvaltningsdirektørerne har ansvaret for, at der bliver udarbejdet en delplan og relevante indsatsplaner indenfor eget forvaltningsområde, og at disse løbende holdes ajourført. Det skal i den forbindelse sikres, at der til enhver tid foreligger opdaterede kontaktlister over de personer, der skal indgå i forvaltningens egen operationelle krisestab, herunder at der er udpeget afløsere – og at deres funktion er beskrevet.

Forvaltningsdirektørerne skal sikre, at der løbende afholdes øvelser indenfor eget forvaltningsområde, og at der både efter øvelser og faktiske hændelser gennemføres evalueringer heraf, og at læringen fra evalueringerne løbende implementeres.

Forvaltningsdirektørerne skal sikre, at ledere og medarbejdere (herunder nyansatte) indenfor eget område bliver introduceret til beredskabsplanhjemmesiden, forvaltningens egne del- og indsatsplaner, og at medarbejdere løbende opdateres om ændringer i forvaltningens beredskabsplaner.

Forventning til medarbejderne

Det forventes, at den enkelte medarbejder i det daglige formidler observerede risici, sårbarheder og muligheder for forebyggelse til nærmeste leder. Endvidere forventes det, at medarbejderne i relevant omfang bidrager i forbindelse med håndteringen af en krise, jf. beredskabslovens § 57. Medarbejderne bør derfor kende de planer, de skal handle ud fra og deltage i relevante uddannelser og i øvelser.

Lovgivning og vejledninger

Følgende lovbestemmelser og vejledninger udgør rammen for Kolding Kommunes beredskabsarbejde:

Kommunestyrelsesloven – fastlægger bl.a. kommunens ledelsesansvar, også i krisesituationer:

- § 69. Såfremt det under krise eller krig er umuligt at samle kommunalbestyrelsen til møde, overtager økonomiudvalget de beføjelser, der tilkommer kommunalbestyrelsen og dens udvalg. I kommuner med magistratsordning, jf. § 64, overtager magistraten kommunalbestyrelsens beføjelser.
- § 69, stk. 2. Er det umuligt at samle økonomiudvalget til møde under krise eller krig, styres kommunens anliggender af borgmesteren. Er det i kommuner med magistratsordning umuligt at samle magistraten til møde, styres kommunen af borgmesteren.

Beredskabsloven – fastlægger krav om udarbejdelse af beredskabsplaner og pålægger ansatte at udføre opgaver indenfor beredskabet:

- § 25. Der skal udarbejdes en plan for kommunens beredskab. Planen skal vedtages af Kommunalbestyrelsen på et møde. Planen skal revideres mindst én gang i hver valgperiode. Planen samt revisioner heraf skal indsendes til Beredskabsstyrelsen.
- § 57. Offentligt ansatte og ansatte i offentlige og private virksomheder og institutioner skal udføre de opgaver indenfor beredskabet, der pålægges dem.

LBK nr. 1032 af 25/06/2023 "Bekendtgørelse af lov om beskyttelse af havmiljøet"

- §35, stk. 1-4. Fastsætter at det er kommunalbestyrelsen der er ansvarlig for sanering af kyststrækninger i tilfælde af olie- og kemikaliefureninger, og at de skal tilvejebringe en beredskabsplan derfor. Kommunalbestyrelsen kan desuden udlægge ansvaret herfor til beredskabskommissionen (§60 selskaber), som kan pålægge havnebestyrelser at planlægge for og sanere deres underliggende havneområder. Kommunerne har ved forureninger derudover anmeldelsespligt til Miljøstyrelsen.

Sundhedsloven

- Sundhedslovens kapitel 65, fastlægger, at kommunen skal have en sundhedsberedskabsplan

Vejledninger:

- Vejledning om planlægning af beredskab for vandforsyningen, Miljøstyrelsen
- Vejledning om indkvarterings- og forplejningsberedskabet, Beredskabsstyrelsen
- Vejledning om Helhedsorienteret beredskabsplanlægning, Beredskabsstyrelsen
- Vejledning om Retningslinjer for krisestyring, Beredskabsstyrelsen
- Vejledning vedr. bekæmpelse af ulovlige forureninger af vandløb, søer og kystnære dele af søterritoriet, Miljøstyrelsen
- Vejledning om Planlægning af Sundhedsberedskab

